

## त्यौहार अग्रिम हेतु प्रार्थना पत्र

---

1. आवेदक का नाम .....
2. पदनाम .....
3. मूलवेतन .....
4. आवेदक क्या स्थाई/अस्थायी कर्मचारी है .....
5. त्यौहार का प्रकार .....
6. चाही गई राशि .....
7. क्या पूर्व में अग्रिम लिया गया था  
हाँ तो कब ? .....
8. क्या पूर्व अग्रिम की कटौती शेष है,  
हाँ तो कितनी ? .....
9. अग्रिम की वापसी कितनी किशतों  
में की जानी .....

आवेदक का हस्ताक्षर